

Je tiens à remercier la beta-testeuses Patricia GAUDY qui m'a permis de réaliser ce didacticiel. L'actualité choisie correspond à celle réalisée par Anne AUFFRET "Affectation des élèves pour les Lycées de secteur" daté du 18 mars 2010.

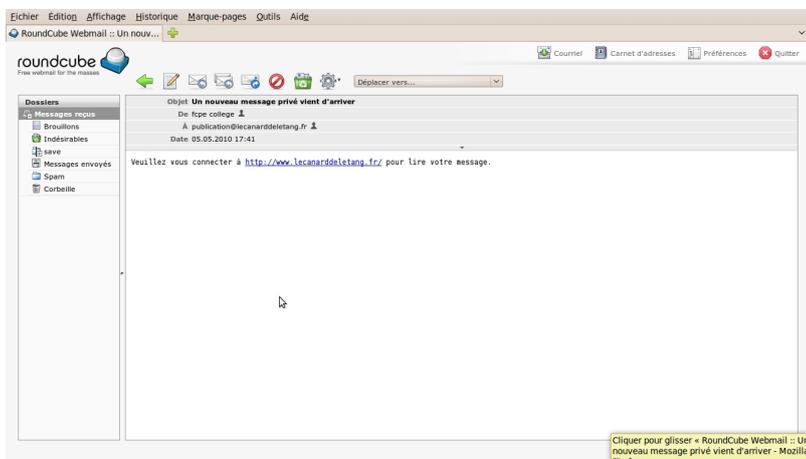
Pour des raisons de lisibilité, chaque image peut être agrandie en cliquant dessus

La publication d'une actualité peut-être réalisée suite à deux évènement.

Vous venez de recevoir un courriel:

- généré par le robot du site "Le canard de l'Etang" suite à la rédaction d'une actualité par un rédacteur.
- envoyé par un contributeur d'une association avec un fichier txt conforme à l'article nommée " [actualité](#) "

Vous venez de recevoir un message de ce type dans votre boîte mail



Voici les informations qu'il faut tirer de ce message:

"Objet: Un nouveau message privé vient d'arriver": Une nouvelle actualité vient d'être créée

"de fcpe college": L'association nommée "fcpe collège" a créée cette actualité.

"Veuillez vous connecter à <http://www.lecanarddeletang.fr/> pour lire votre message.":

Vous devez vous connecter sur le site du "canard de l'Etang" par l'intermédiaire de l'interface d'administration. Je ne précise pas l'URL (

Uniform Resource Locator

, littéralement « localisateur uniforme de ressource ») de cette interface pour des raisons évidentes de sécurité. Je vous l'ai transmise lors de votre intronisation dans ce monde restreint des administrateurs. Par la même occasion je vous ai donné pour vous ouvrir les portes de ce monde merveilleux:

- un identifiant,
- un mot de passe.

Petit rappel: ces informations doivent rester confidentielles pour des raisons de sécurité du site. Une personne malveillante pourrait nuire gravement au travail réalisé s'il avait en sa possession ces informations.

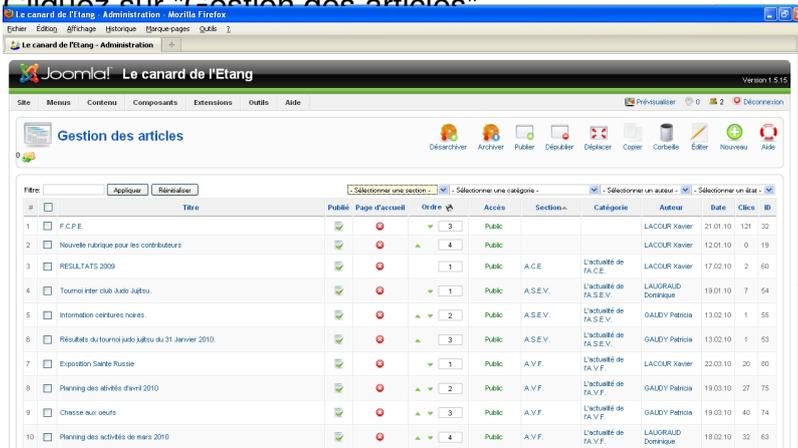
Après avoir suivi la procédure de connexion, vous arrivez sur l'interface suivante:

Publication d'une actualité

Dimanche, 16 Mai 2010 19:22 - Mis à jour Mercredi, 26 Mai 2010 21:36



Cliquez sur "Gestion des articles"



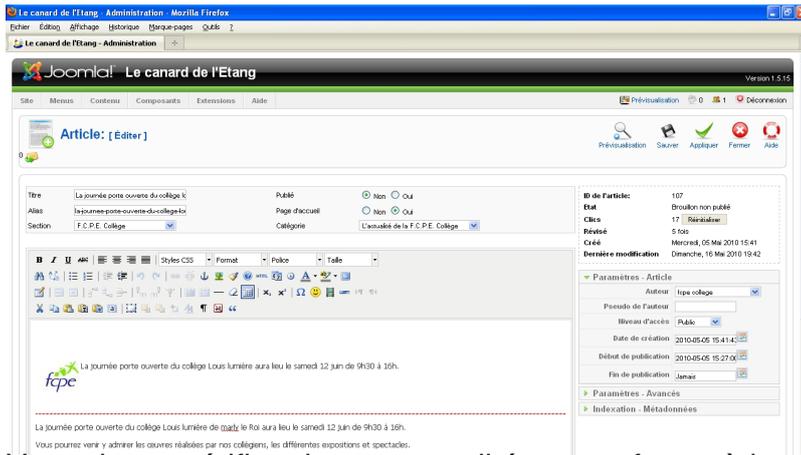
Sélectionnez l'auteur "fcp.e collage" dans le champ nommé "Sélectionner un auteur"



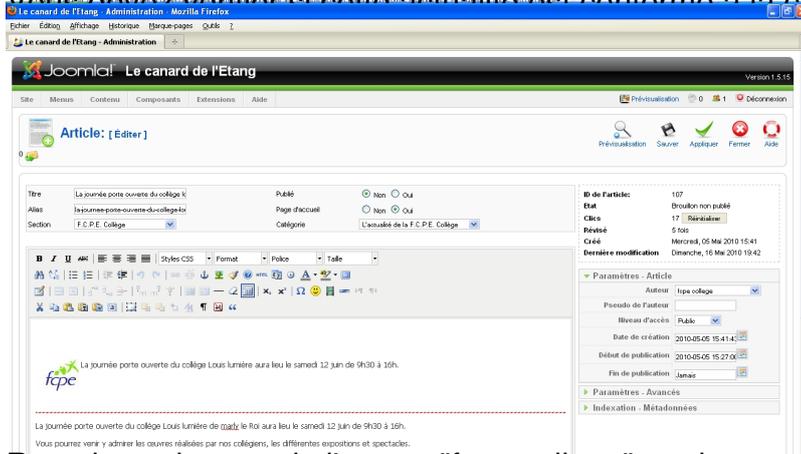
L'article créé apparaît avec la mention "non publié" (Croix rouge dans la colonne nommée

Publication d'une actualité

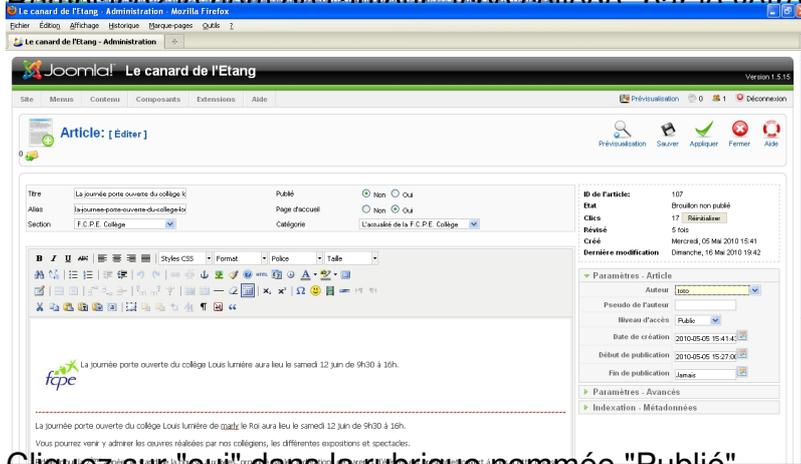
Dimanche, 16 Mai 2010 19:22 - Mis à jour Mercredi, 26 Mai 2010 21:36



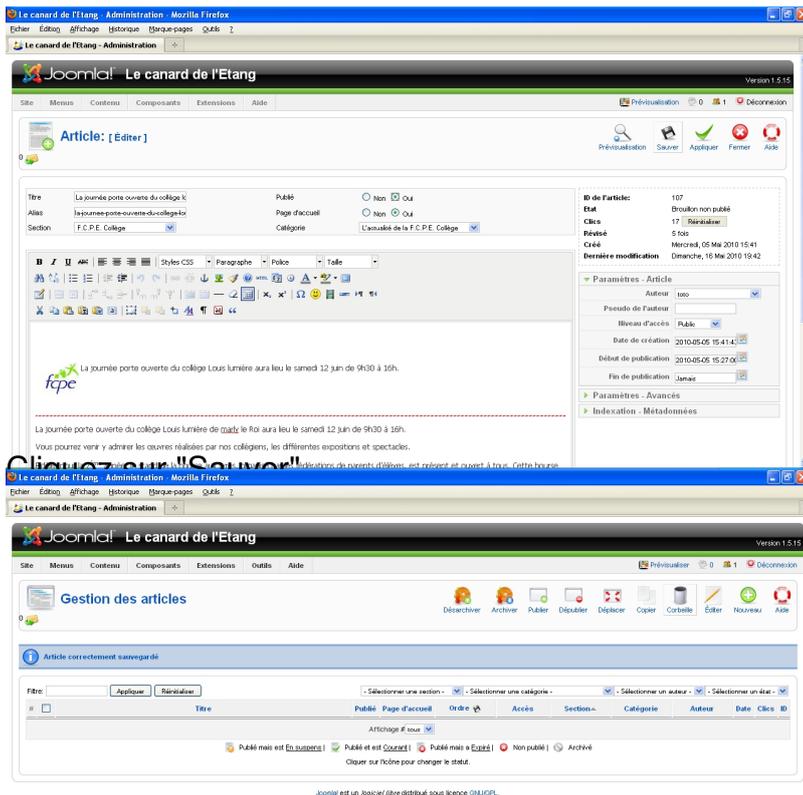
Vous devez vérifier si cette actualité est conforme à la charte du canard de l'Etang



Remplacez le nom de "l'auteur" "fcp collage" par le votre dans le champ nommé "Auteur"



Cliquez sur "oui" dans la rubrique nommée "Publié"



Merci de publier les actualités de l'association pour permettre à tous de s'informer et de participer à nos activités.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages

Fermer la fenêtre

Envoyer l'adresse url de la page à un ami

E-mail du destinataire:

Expéditeur:

Votre adresse e-mail:

Sujet:

Elle a été créée par un membre de l'association pour permettre aux autres membres de s'informer et de participer à nos activités.

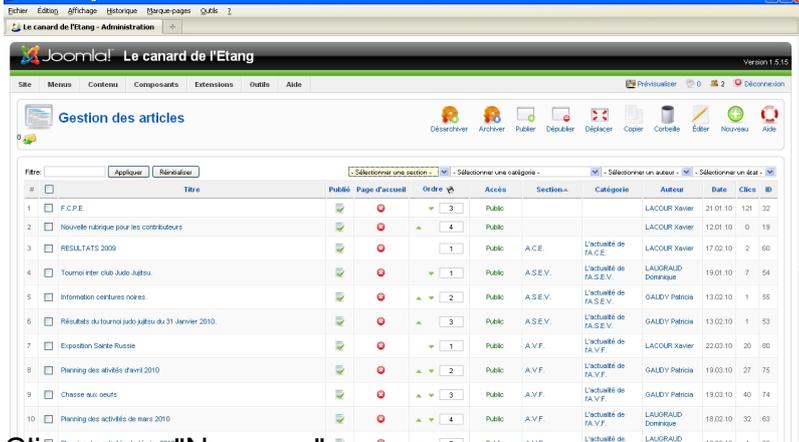
Publication d'une actualité

Dimanche, 16 Mai 2010 19:22 - Mis à jour Mercredi, 26 Mai 2010 21:36

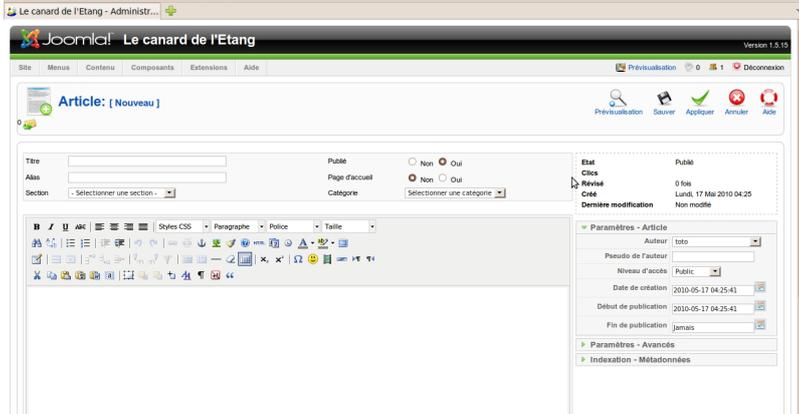


Joomla est un logiciel libre distribué sous licence GNU/GPL.

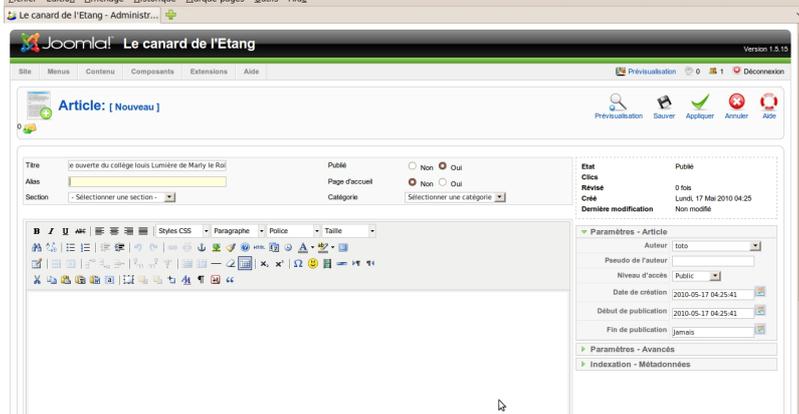
Cliquez sur "Gestion des articles"



Cliquez sur "Nouvel"



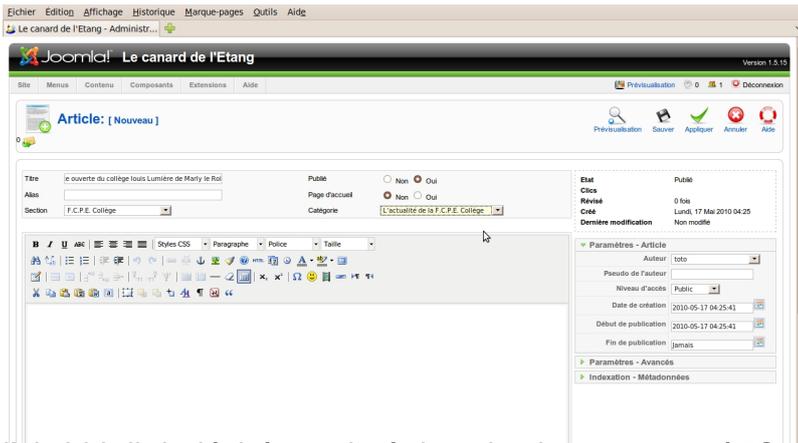
Entrez le titre d'actualité dans le champ nommé "Titre"



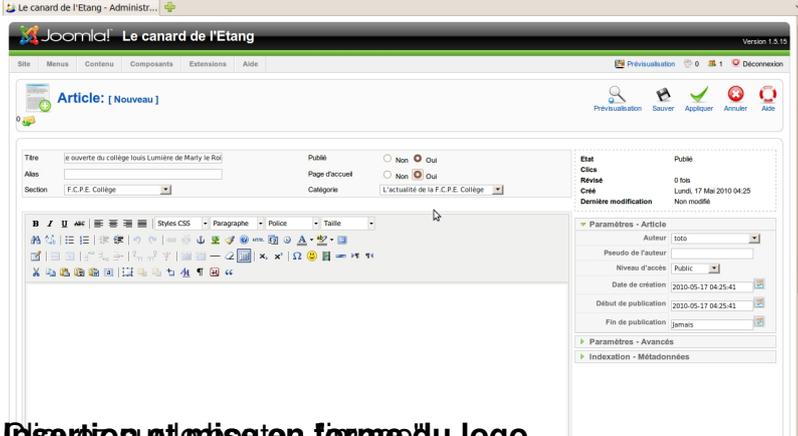
Cliquez sur "Section" et dans le champ nommé "Section" choisissez l'association désirée.

Publication d'une actualité

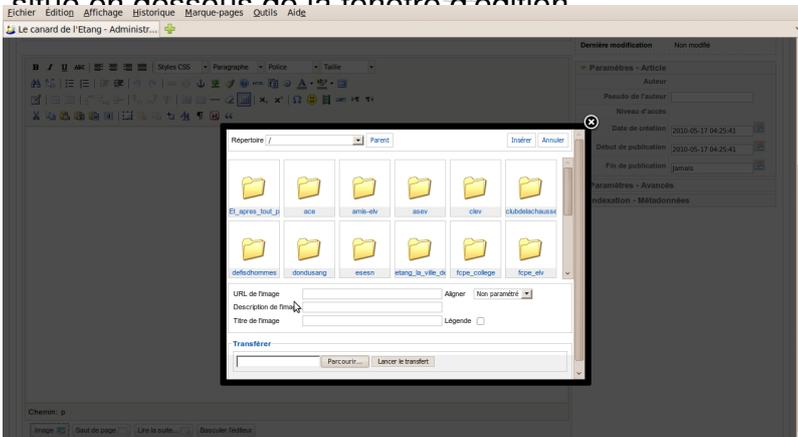
Dimanche, 16 Mai 2010 19:22 - Mis à jour Mercredi, 26 Mai 2010 21:36



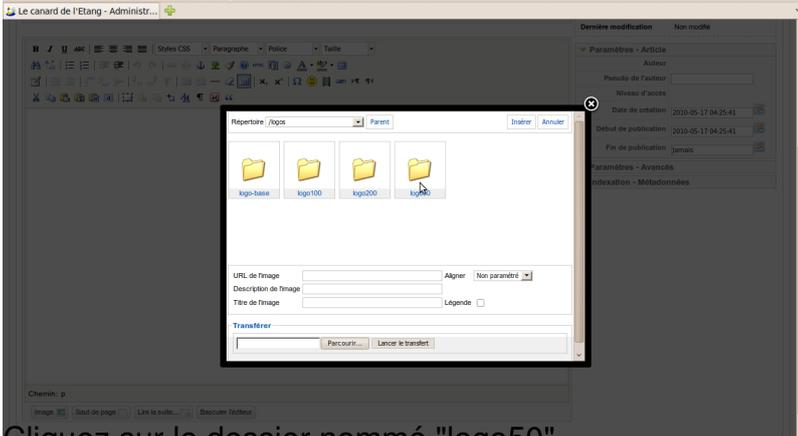
Le bouton de la catégorie est situé dans le champ nommé "Catégorie" choisissez l'actualité de



Disertion et l'insertion l'onglet du logo



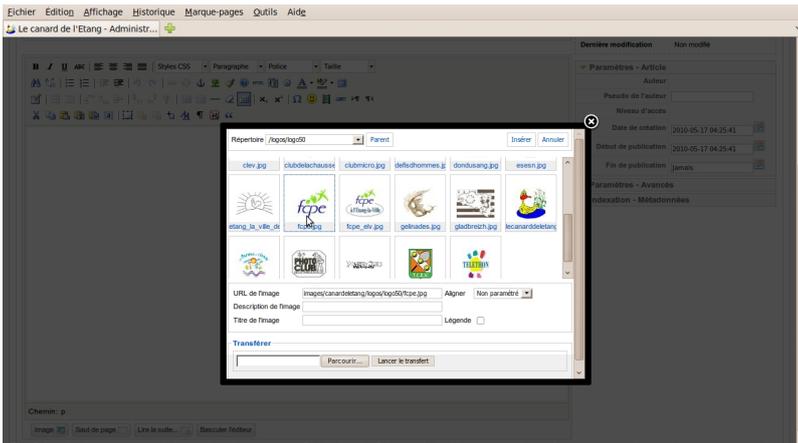
A l'aide de l'arborescence recherchez le dossier nommé "logo" et cliquez dessus



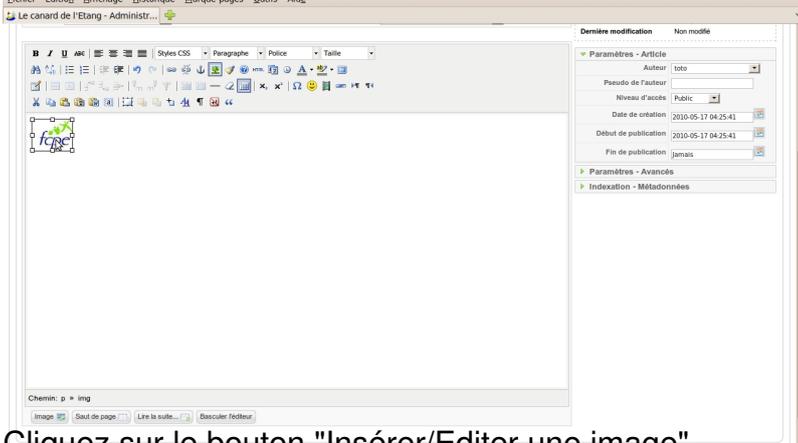
Cliquez sur le dossier nommé "logo50"

Publication d'une actualité

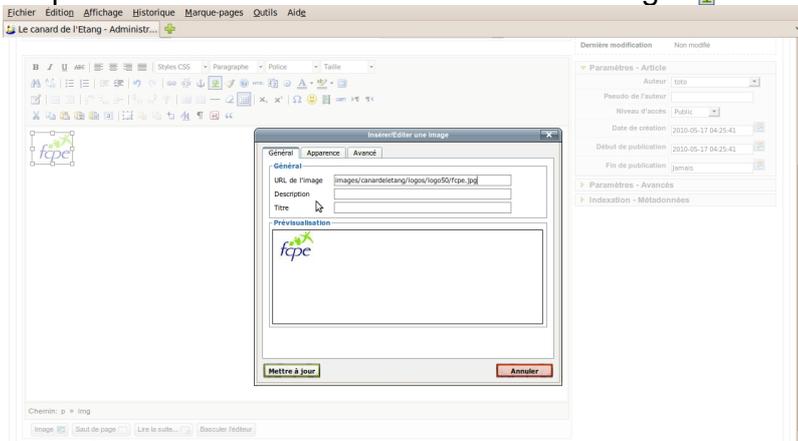
Dimanche, 16 Mai 2010 19:22 - Mis à jour Mercredi, 26 Mai 2010 21:36



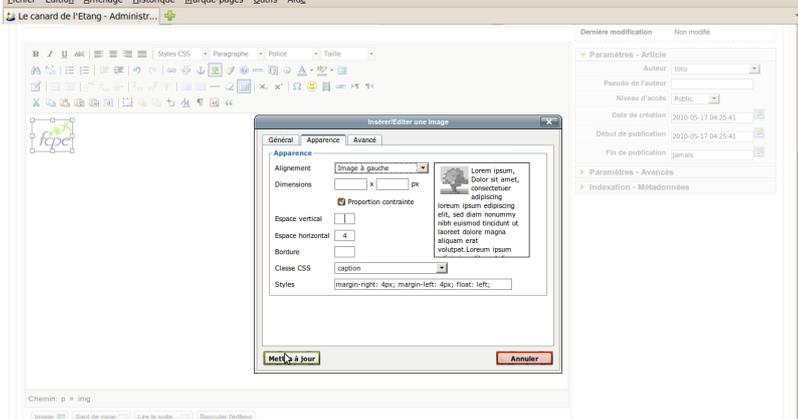
Cherchez le logo de l'association et cliquez dessus.



Cliquez sur le bouton "Insérer/Editer une image"



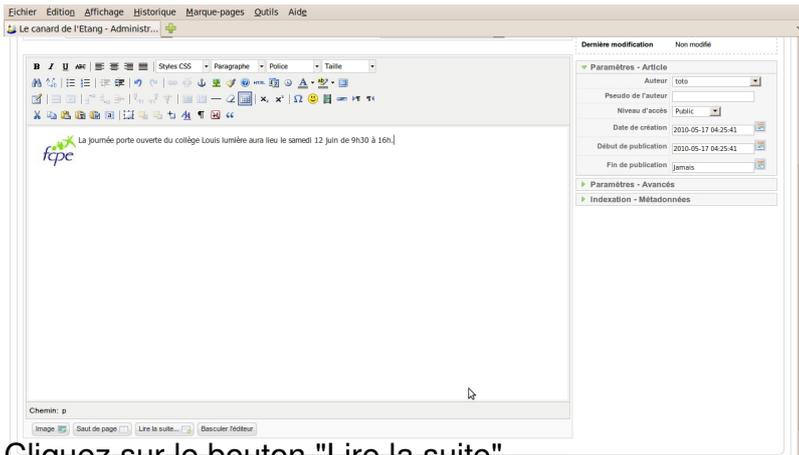
Cherchez le logo de l'association et changez les autres champs:



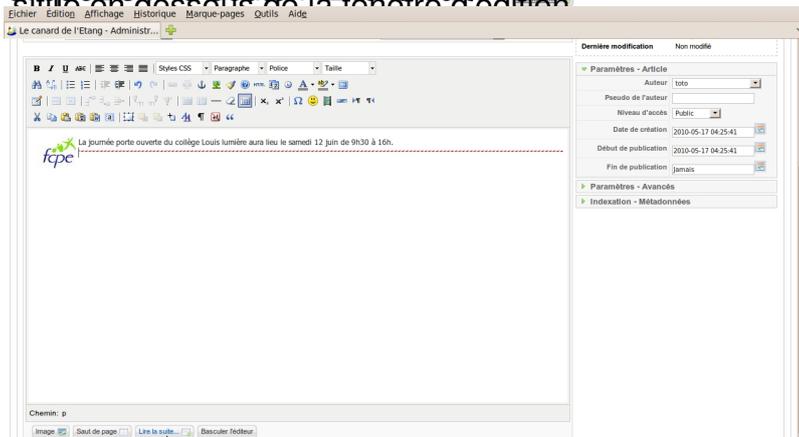
Dispensez le bouton de l'actualité et cliquez sur le bouton "Justifier" =

Publication d'une actualité

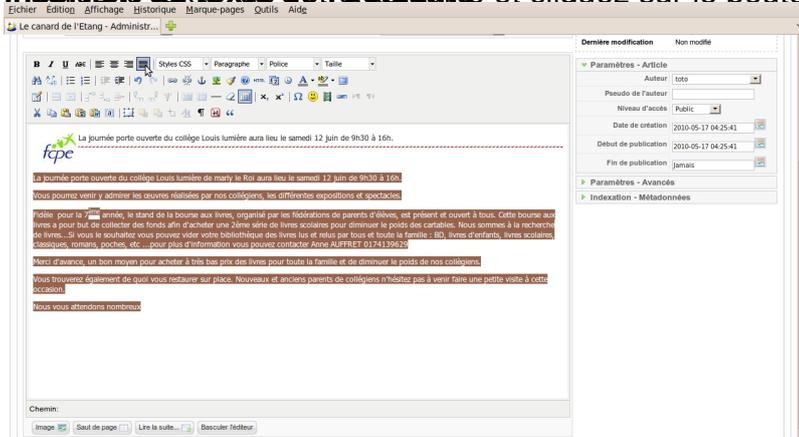
Dimanche, 16 Mai 2010 19:22 - Mis à jour Mercredi, 26 Mai 2010 21:36



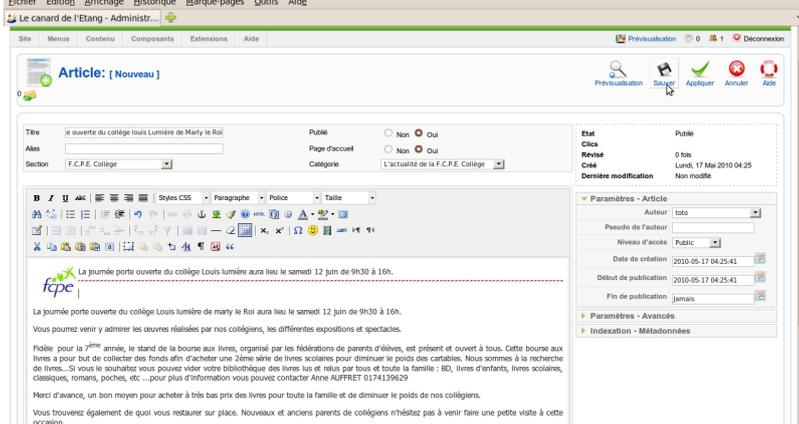
Cliquez sur le bouton "Lire la suite"



Insertion de texte de l'actualité et cliquez sur le bouton "Justifier"



Confirmer les paramètres de publication



Publication de l'article et validation de la publication de l'article

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages

Fermer la fenêtre 

Envoyer l'adresse url de la page à un ami

E-mail du destinataire:

Expéditeur:

Votre adresse e-mail:

Sujet:

ENVOYER

ANNULER

Editez le contenu de cette actualité en tant que l'association pour montrer aux autres

[Xavier LACOUR](#)